



Sfida all'ultima Sporta - Linee guida per l'ente promotore

Come trovare gli sponsor

Tutte le aziende sul territorio possono diventare sponsor con un'offerta cash o con un'offerta di materiali o prestazioni d'opera.

L'invito deve avvenire dando il massimo risalto all'iniziativa attraverso i media locali, con richieste mirate verso sponsor che tengano conto degli interventi di riqualificazione maggiormente urgenti per le scuole del territorio.

E' auspicabile una ricerca preventiva in tal senso con l'Assessorato all'Istruzione per appurare se disponibile una situazione aggiornata che fotografi e raccolga le richieste di intervento presentate dalle scuole per avere un quadro completo sulla natura degli interventi maggiormente richiesti.

E' altrettanto auspicabile una consulenza dell'ufficio capitolati (*vedi il punto "come redigere il regolamento"*) che dovrebbe occuparsi, per competenza, di scrivere la parte del regolamento che concerne la gestione del montepremi nel suo complesso: come verrà raccolto, trasmesso ai vincitori, quali accordi dovranno essere sottoscritti con le aziende che non forniscono denaro ma prestazioni d'opera, oppure materiali a titolo gratuito o a prezzo di costo, ecc.

Come diffondere la richiesta di supporto

Strumenti efficaci, oltre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente mantenuta in evidenza per tutto il periodo necessario, sono i media locali come giornali, radio, televisioni ma anche siti e blog popolari nella zona.

La capacità di promozione dell'evento e la visibilità che viene offerta agli sponsor nel periodo di preparazione e durante i sei mesi di azione sono elementi chiave. Per una costruzione ottimale del monte premi è consigliabile lasciare aperta sino all'ultimo la partecipazione di nuovi sponsor: può dare la possibilità di arricchire il montepremi al punto da poter assegnare anche premi importanti per il secondo e terzo classificato, a seconda di quanti siano i comuni concorrenti e il numero delle scuole presenti in ciascun comune.

Importante allo scopo è mantenere viva l'attenzione dei media per poter dare risalto anche agli sponsor man mano che si aggiungono.

Come redigere il regolamento

Pur rappresentando solamente un'indicazione elenchiamo alcune parti essenziali che devono essere contenute nel regolamento che deve essere redatto dall'ente promotore:

- Indicazione della data di partenza e di chiusura della competizione
- Modalità di comunicazione dell'iniziativa previste sui siti dei soggetti coinvolti, verso i media e tra i soggetti partecipanti (segreteria, comuni, aziende sponsor, ecc) in tutte le fasi dell'iniziativa, dal lancio alla chiusura, definendo chiaramente chi fa cosa e come

- Indicazione del criterio di calcolo che proponiamo nella versione adottata negli Usa. E' disponibile tra i materiali correlati all'iniziativa un modello di foglio di calcolo con formule preimpostate e pronto all'uso.

Per ovviare in pratica al fatto che potrebbero competere tra loro comuni con differenze sensibili come numero di abitanti è necessario considerare il totale complessivo dei sacchetti risparmiati da un comune rapportandolo al dato pro-capite. Vince cioè il comune dove il numero di acquisti effettuati senza sacchetto è più alto come valore pro-capite.

Per fare un esempio pratico, vediamo nella tabella a seguito l'esempio della cittadina X di 5000 abitanti che ha risparmiato 100.000 sacchetti comparato al risultato della cittadina Y di 30.000 abitanti che ha risparmiato 500.000 sacchetti. Risulta vincente la cittadina X che ha raggiunto un numero più alto di sacchetti risparmiati all'ambiente per abitante.

| | |
|---|---|
| Cittadina X 100.000 sacchetti 5000 abitanti 10000: 5000= 20 | Cittadina Y 500.000 sacchetti 30.000 abitanti 500000: 30.000=16,6 |
|---|---|

-Definizione del modello di scheda per la raccolta dati che va consegnata alle segreterie organizzative dei comuni. E' disponibile tra i materiali correlati all'iniziativa un modulo esercente da noi predisposto su base mensile

-Definizione della cadenza di invio delle schede compilate dai comuni (settimanale, quindicinale, mensile...)

-Indicazione sulle tempistiche e procedure dal momento della trasmissione dell'ultima scheda che chiude la gara che regolano la nomina del vincitore e la trasmissione del montepremi (vedi anche il capitolo seguente).

Capitolato tecnico

Per la compilazione della parte tecnica che regola la gestione dei contributi offerti dagli sponsor è richiesta la partecipazione dell'ufficio capitolati per le competenze necessarie richieste nella redazione di questa parte estremamente importante e delicata:

- la definizione delle modalità di versamento delle somme cash offerte dagli sponsor e della trasmissione all'ente o più enti (se si può prevedere un premio per un secondo o terzo classificato)
- la definizione della tipologia di accordi che dovranno essere sottoscritti con le aziende che non forniscono denaro ma prestazioni d'opera o materiali a titolo gratuito o a prezzo di costo e su come tali accordi verranno ribaltati all'avente diritto

Allo stesso tempo vanno considerati e tradotti in linee guida, da inoltrare all'ente locale vincente e alle aziende che forniscono materiali o prestazioni, quegli aspetti tecnici che mettano le aziende in condizione di poter operare negli edifici pubblici, ottemperando agli adempimenti richiesti (in termini di produzione di documentazione necessaria o come aspetti operativi e logistici,) per non incorrere in sanzioni di varia natura

E' evidente che disciplinare la gestione di offerte in materiale e prestazioni d'opera a titolo gratuito o "a prezzo di costo" si possa presentare come una gestione delicata e complicata, si è voluto tuttavia proporre questa possibilità per non precludere a priori la collaborazione che alcune imprese, ad esempio artigiane, potrebbero mettere a disposizione

Investire del tempo libero a beneficio di un'opera pubblica può risultare infatti una soluzione perseguibile per una piccola impresa locale anche in mancanza di disponibilità economiche da investire.

In alternativa l'ente promotore potrebbe creare un montepremi in denaro e suggerire ai comuni partecipanti, all'interno del regolamento o nella comunicazione accessoria, la possibilità di ottenere in loco, come comune vincitore, offerte gratuite di mano d'opera specializzata per realizzare il più possibile con la vincita ottenuta.

Nota bene: quanto suggerito in queste linee guida per l'ente promotore va considerato come un aiuto all'organizzazione. Può essere sottoposto alle opportune modifiche allo scopo di individuare le modalità più attuabili a livello locale che possano favorire la costituzione di un montepremi importante.